|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **муниципальное образование Лазаревское Щекинского района** |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** |
|  **РЕШЕНИЕ**  |
|  |
| **07.05.2020 года** | **№ 11-48** |

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета** **муниципального образования Лазаревское Щекинского района**

 Руководствуясь ст. ст. 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета.

2. Решение обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Лазаревское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, ул. Тульская (старая) д. 2.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава муниципального образования**

**Лазаревское Т.Н. Павликова**

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
МО Лазаревское
от 07.05.2020 г. № 11-48

**Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета муниципального образования Лазаревское Щекинского района**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционными проектам за счет средств местного бюджета (далее - Порядок) определяет механизм предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий, обеспечивающих надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основного обязательства).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Бенефициар - лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия;

Гарант – муниципальное образование Лазаревское Щекинского района, от имени которого выступает администрация муниципального образования Лазаревское.

Гарантийный случай - факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром;

Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование Лазаревское Щекинского района, (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования Лазаревское Щекинского района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

Принципал – лицо, имеющее обязательство перед бенефициаром и являющееся инвестором включенного в реестр инвестиционных проектов муниципального образования Лазаревское Щекинского района инвестиционного проекта, в отношении которого Комиссией по инвестиционной деятельности при администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, (далее – Комиссия) определена муниципальная поддержка в форме муниципальных гарантий;

Регрессное требование - право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии.

1.3. Предоставление принципалам муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе. Организатором конкурса является администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района. В постановлении администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района о проведении конкурса определяется дата проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе.

Администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района, размещает информационное извещение о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования Лазаревское Щекинского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурса. Информационное извещение содержит сведения о времени, дате начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе, месте и форме конкурса, предмете и порядке его проведения, в т. ч. об оформлении участия в конкурсе, об определении лица, выигравшего конкурс, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроке заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

В день конкурса назначается заседание Комиссии.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района о бюджете на очередной финансовый год. Прогнозируемая сумма муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также программа муниципальных гарантий, являющаяся приложением к решению собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района о бюджете на очередной финансовый год предоставляется администрацией муниципального образования Лазаревское Щекинского района, в сроки, установленные распоряжением администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, о разработке прогноза социально-экономического развития поселения и составлении проекта бюджета на очередной финансовый год.

1.5. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (залог, поручительство) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии. Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью принципала, в частности требований, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, поручительств лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

1.6. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) наименование гаранта (соответствующее публично-правовое образование - Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по государственной (муниципальной) гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные настоящим Кодексом, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

1.7. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.8. Срок действия гарантии определяется условиями гарантии.

**2.Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий**

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при условии:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

- предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи государственной (муниципальной) гарантии соответствующего требованиям [статьи 115.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351031/e5838fc5afe97104d4f1feaa0647d81614dccce3/#dst5537) настоящего Кодекса и гражданского [законодательства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340325/dc3fb9306f7d7dee15b213cb51ab54c40fbac822/#dst101611) Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием (Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием), предоставляющим государственную (муниципальную) гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по государственной (муниципальной) гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего государственную (муниципальную) гарантию;

- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.2. Для участия в конкурсе принципал представляет в администрацию муниципального образования Лазаревское Щекинского района, заявление в свободной письменной форме на имя главы администрации об участии в конкурсе на предоставление муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

2.2.1.Копии учредительных документов (устав либо учредительный договор со всеми изменениями и дополнениями для принципалов, являющихся юридическими лицами);

2.2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.) (для принципалов, являющихся юридическими лицами);

2.2.3. В свободной форме сведения об имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение регрессного требования гаранта к принципалу;

2.2.4. Копии документов о правах на имущество, являющееся предметом залога;

2.2.5. Копия заключения независимой оценки объектов залогового обеспечения;

2.2.6. Документы по обеспечению исполнения обязательств (договор о залоге, договор поручительства);

2.2.7.Копия договора (соглашения) между принципалом и бенефициаром, в случае его отсутствия проект договора (соглашения) вместе с письмом контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии;

 2.2.8. Разрешение принципала на безакцептное списание гарантом со всех счетов принципала суммы денежных средств для последующего зачисления в погашение всех расходов (но не более суммы обеспеченной обязательствами принципала) гаранта по предоставлению муниципальной гарантии, заверенное подписью и печатью принципала;

2.2.9. Документы при применении принципалом общей системы налогообложения:

1) бухгалтерский баланс;

2) отчет о прибылях и убытках;

3) пояснительную записку (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Приказом Минфина «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», для остальных – примерная форма);

4) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по бухгалтерскому балансу (по каждому виду задолженности) с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 % от общей суммы задолженности) и дат возникновения задолженности;

5) информацию о целевом использовании средств бюджета муниципального образования Лазаревское Щекинского района, полученных за последние два года (при условии, что таковые были);

6) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Документы, указанные в абзацах 2 - 5 подпункта 2.2.9. настоящего пункта, предоставляются за предшествующий год, последний отчетный период текущего финансового года и аналогичный период предшествующего года по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам.

**3. Порядок учёта и контроля предоставленных муниципальных гарантий**

3.1. Ежегодно одновременно с отчетом об исполнении бюджета в собрание депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района, предоставляется подробный отчет о выданных гарантиях по всем получателям гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям.

3.2. Специалист осуществляет контроль и учет выданных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществлением платежей по выданным гарантиям.

3.3. Бенефициар обязуется информировать администрацию поселения о неисполнении принципалом любого из своих обязательств, включая обязательства, неисполнение которых не влечет за собой выплаты по гарантии.

3.4. Принципал ежеквартально не позднее чем через 20 дней после окончания квартала предоставляет специалисту отчет о поступлении и использовании кредитных ресурсов.

3.5. Специалист совместно с бенефициаром вправе провести проверку целевого использования средств принципала и хода реализации инвестиционного проекта. Информация о результатах проверки направляется главе муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

3.6. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. В расходах бюджета закладывается резерв на исполнение обязательств по гарантиям при наступлении гарантийного случая.

3.7. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьими лицами на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

3.8. Учёт и регистрация муниципальных гарантий осуществляется в муниципальной долговой книге администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

**4.Заключительные положения**

4.1. Глава администрации представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям собранию депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района, одновременно с отчетом об исполнении бюджета.