|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Лазаревское** **Щёкинского района** |
| **Администрация**  |

ПРОЕКТ

**Постановление**

# **О внесении изменений в постановление администрации МО Лазаревское Щекинского района от 21.12.2021г. № 12-147 "** **Об утверждении Положения о муниципальной долговой книге муниципального образования Лазаревское Щекинского района "**

 В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования

Лазаревское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановления администрации МО Лазаревское Щекинского района от 21.12.2021 г. № 12-147 «Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования Лазаревское Щекинского района» следующие изменения:

 1.1. Часть 6 настоящего постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«6.4. Информация о долговых обязательств по муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце первом настоящего пункта органами в муниципальную долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования

путем размещения на официальном сайте муниципального образования

Лазаревское Щекинского района и на информационном стенде администрации

муниципального образования Лазаревское Щекинского района по адресу:

Тульская область, Щекинский район, п. Лазарево, ул. Тульская (старая), д.2

 3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава администрации

муниципального образования Лазаревское Г.И.Федотова

Приложение

к постановлению администрации

муницального образования

Лазаревское

Щекинского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения долговой книги

муниципального образования Лазаревское Щекинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования Лазаревское Щекинского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие определения, порядок и форму ведения долговой книги муниципального образования Лазаревское Щекинского района (далее - Долговая книга), состав информации, подлежащей отражению в Долговой книге, порядок и сроки ее внесения.

1.2. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг муниципального образования Лазаревское Щекинский район, содержащий в себе сведения, предусмотренные настоящим Положением:

1) кредиты от кредитных организаций;

2) муниципальные ценные бумаги;

3) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет, от других бюджетов бюджетной системы РФ;

4) муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;

5) иные непогашенные долговые обязательства.

1.3. Долговое обязательство - муниципальное заимствование или муниципальная гарантия, оформленные в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Лазаревское Щекинского района. В Долговую книгу вносятся только долговые обязательства, выраженные в форме:

а) кредитных соглашений и договоров;

б) муниципальных ценных бумаг;

в) договоров и соглашений о получении муниципальным образованием Лазаревское Щекинского района бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ;

г) договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

1.4. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета долга.

1.5. Ведение Долговой книги осуществляет администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района (далее - администрация) по форме согласно приложению к данному Положению.

2. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

2.1. В Долговую книгу информация о долговых обязательствах вносится консультантом по бухгалтерскому учету и финансам в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.3. После регистрации долгового обязательства оригиналы документа и правового акта хранятся в администрации МО Лазаревское Щекинского района.

2.4. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

3.1. В Долговую книгу вносятся сведения о следующих долговых обязательствах муниципального образования Лазаревское Щекинского района:

а) кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

б) муниципальные ценные бумаги ;

в) кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;

д) иные долговые обязательства муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

3.2. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения полностью или частично, сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены), формах обеспечения обязательств, в соответствии с приложением к данному Положению.

4. Формирование Долговой книги

4.1. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) и на бумажных носителях по видам долговых обязательств, содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств (Приложение к данному Положению).

4.2. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

4.3. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью администрации муниципального образования Лазаревское.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

5. Порядок хранения Долговой книги

Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в базе данных администрации МО Лазаревское. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6. Порядок получения информации из Долговой книги

6.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

6.2. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, является администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района в соответствии с их полномочиями. По запросу пользователей информация о долговых обязательствах муниципального образования Лазаревское предоставляется в объеме, указанном в запросе.

6.3. Кредиторы муниципального образования Лазаревское имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

6.4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Лазаревское за исключением обязательств по муниципальным гарантиям, отраженная в Долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством. Информация о долговых обязательств по муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце первом настоящего пункта органами в муниципальную долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

6.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством на основании письменного запроса.

6.6. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования Лазаревское несет консультант по бухгалтерскому учету и финансам.

Глава администрации

муниципального образования

Лазаревское Г.И. Федотова

 Приложение

к Положению о порядке ведения долговой

 книги муниципального образования

 Лазаревское Щекинского района

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА**

**муниципального образования Лазаревское Щекинского района**

**по состоянию на 01.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Кредиты, полученные муниципальным образованием

Лазаревское Щекинского района от кредитных организаций

Таблица 1

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер кредитного договора (соглашения) | Наименование кредитора | Дата получения кредита | Дата погашения кредита | Процентная ставка по кредиту | Объем полученного кредита | Объем долга по кредиту | Информация по процентам |
| начисленные | фактически выплаченные |
| Всего кредитов от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. по договорам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Муниципальные ценные бумаги муниципального образования

Лазаревское Щекинского района

Таблица 2

руб.

|  |
| --- |
| Таблица 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра-ционный номер выпуска ценных бумаг | Основание для эмиссии цен.бумаг | Объем эмиссии по номин. стоимости | Номин.    стоимость одной цен.бумаги | Форма выпуска ценных бумаг | Дата размещения, доразмещения ценных бумаг | Ставка купонного дохода по цен.бумаге | Размер купонного дохода в расчете на   1 цен.бумагу | Наименование генерального агента | Дата полного погашения выпуска | Сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам | Иные сведения |
| Вид ценной бумаги | Дата регистрации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет, от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

Таблица 3

руб.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер кредитного договора (соглашения) | Наименование кредитора | Дата получения кредита | Дата погашения кредита | Процентная ставка по кредиту | Объем полученно-го кредита | Объем долга по кредиту | Информация по процентам |
| начисленные | фактически выплаченные |
| Всего кредитов от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. по договорам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Муниципальные гарантии муниципального образования Лазаревское

Щекинского района по обязательствам третьих лиц

Таблица 4

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для предоставления муниц. гарантии | Дата гарантии | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Объем обязательств по гарантии | Дата вступления гарантии в силу | Сроки гарантии | Сведения о полном или частичном исполнении гарантии | Наименование или отсутствие права регрессного требования | Иные сведения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Иные непогашенные долговые обязательства муниципального образования

Лазаревское Щекинского района

Таблица 5

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание возникновения обязательства | Объем обязательства | Сведения о погашении обязательства | Дата возникновения обязательства | Дата погашения обязательства | Иные сведения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист по бухгалтерскому учету и финансам